

	Del 2 DSBs alminnelige avtalevilkår for tjenester

DSBs alminnelige avtalevilkår for tjenester

1. Anvendelse

- 1.1 Disse alminnelige avtalevilkårene gjelder for kjøp av tjenester for Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB), heretter kalt Kunden.
- 1.2 Leverandøren er den adressat som bestillingen er stillet til og/eller Avtale/Rammeavtale er inngått med.
- 1.3 Eventuelle avvikende avtale- eller leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre Kunden skriftlig har inntatt disse i avtalens Del 1 Spesielle avtalevilkår/ Rammeavtalen.

2. Pris-, faktura- og betalingsbetingelser

- 2.1 Prisen inkluderer samtlige kostnader dersom annet ikke er avtalt. Prisen er oppgitt eksklusive merverdiavgift.
- 2.2 Med mindre annet er avtalt honoreres ikke reisetid til og fra Kundens forretningsadresse eller annet fast sted som tjenesten skal utføres fra. Reisekostnader knyttet til slike reiser, dekkes heller ikke. Annen reisetid som er nødvendig for riktig og rettidig utførelse av tjenesten, honoreres etter medgått tid og reisekostnader dekkes etter statens satser, likevel slik at reisetid utenfor tidsrommet kl. 8.00 til 17.00, mandag til fredag honoreres med halvparten av medgått tid.

Dersom det er avtalt fastpris eller annen honorering uten hensyn til medgått tid, dekkes uansett ingen reisekostnader og reisetid honoreres ikke særskilt.
- 2.3 Fakturering skal skje med betalingsfrist på minst 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.
- 2.4 Godkjent faktura skal være spesifisert slik at Kunden kan kontrollere at det som er fakturert er levert avtalemessig. For fakturering etter medgått tid skal tidsbruk spesifiseres.
- 2.5 Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående samtykke fra Kunden.

3. Leverandørens avtaleforpliktelser

3.1 Alminnelige forpliktelser

Tjenesten skal gjennomføres i samsvar med Avtalen, og utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Kunden, og ivareta Kundens interesser.

Leverandøren er ansvarlig for at utførelsen av tjenesten skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med relevant bransjeregulering og evt. andre regler som kan ha innvirkning på utføring av tjenesten. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser for utføring av tjenesten, og på Kundens anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

3.2 Lønns- og arbeidsvilkår

I henhold til særlig forskrift 8. februar 2008 nr 112 skal Leverandør sørge for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne avtalen, har lønns- og arbeidsforhold som ikke er dårligere enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Leverandør og eventuelle underleverandører skal, på Kundens forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

3.3 Rettsmangler

Leveransen skal være fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i avtalen og skal holde Kunden skadesløs for enhver form for tredjemannskrav.

3.4 Overføring av dokumenter

Der Leveransen er representert ved dokumenter skal disse overleveres Kunden ved leveringstidspunktet.

3.5 Underleverandører

	Del 2 DSBs alminnelige avtalevilkår for tjenester

Leverandøren kan ikke benytte underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser etter Kontrakten, med mindre dette er avtalt mellom partene eller Kunden på forhånd samtykker til dette. Leverandøren er ansvarlig for oppfyllelsen av hele Leveransen.

Kunden vil avtalemessig kun forholde seg til Leverandøren.

3.6 Forsikringer

Leverandøren plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Kunden som følger av leverandørens risiko eller ansvar etter avtalen, innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses som oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

3.7 Nøkkelpersonell

Dersom det er avtalt at bestemte personer skal utføre tjenestene, kan ikke disse byttes med andre uten Kundens forhåndssamtykke

3.8 Tilgang til Kundens lokaler

Dersom utførelse av tjenesten fordrer tilgang til Kundens lokaler, er alt personell i denne forbindelse underlagt Kundens administrative instruksjonsmyndighet og plikter å rette seg etter alle generelle og særskilte instruksjoner knyttet til dette.

3.9 Varslingsplikt

Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Kunden om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

4. Kundens misligholdsbeføyelser

4.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen, og det ikke skyldes forhold som Kunden er ansvarlig for, eller force majeure.

4.2 Brudd på bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår

Dersom Leverandøren ikke oppfyller forpliktelsen i punkt 3.2 om lønns- og arbeidsvilkår, har Kunden rett til å holde tilbake deler av avtalesummen tilsvarende inntil to ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

4.3 Reklamasjonsperiode

Dersom Kunden ønsker å gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

Reklamerer Kunden ikke innen 3 – tre – år etter levering, kan han ikke senere gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.

Kunden kan uavhengig av dette gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

4.4 Brudd på varslingsplikt

Dersom Kunden ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 3.9 innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

4.5 Garanti

Leverandøren påtar seg i de første 24 måneder etter levering, ansvar for feil og mangler som måtte påvises. For deloppdrag regnes fristen fra det tidspunkt hele tjenesten er levert.

Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende bransje.

Leverandøren skal i garantitiden snarest mulig og for egen regning rette feil og mangler ved leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag.

Bestemmelsen gir ingen begrensning i Kundens adgang til å fremme alminnelige mangelsanksjoner.

4.6 Tilbakehold av betaling

Har Kunden krav som følge av Leverandørens mislighold, kan han holde tilbake så mye av vederlaget som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

4.7 Dagbot

Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tjue – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.

Så lenge dagboten løper, kan Kunden ikke heve Avtalen. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Dersom dagbot ikke dekker Kunden dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Kunden søke erstatning for det overskytende beløp.

4.8 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket. Vesentlig forsinkelse foreligger når levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd.

4.9 Dekningskjøp ved heving

Ved heving har Kunden rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Kunden har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom avtaleprisen og prisen på dekningsstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter disse alminnelige vilkårene.

4.10 Erstatning

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold iht. punkt 4.1, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten

4.11 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data, og krav fra tredjeparter med unntak av idømt erstatningsansvar for rettsmangler.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer avtalt vederlag eller et øvre estimat for bistanden, eksklusive merverdiavgift.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis den misligholdende part eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett

5. Kundens avtaleforpliktelser

5.1 Generelle forpliktelser

Kunden skal lojalt medvirke til Avtalens gjennomføring.

5.2 Undersøkingsplikt

Kunden plikter så snart som mulig etter levering å undersøke Leveransen slik god skikk tilsier.

5.3 Varslingsplikt

Hindres Kunden i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Kunden skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

	Del 2 DSBs alminnelige avtalevilkår for tjenester

6. Leverandørens misligholdsbeføyelser

6.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom Kunden ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen, og det ikke skyldes forhold som Leverandøren er ansvarlig for, eller force majeure.

6.2 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv. Fakturagebyr eller andre gebyrer innrømmes ikke.

6.3 Brudd på varslingsplikt

Dersom Leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 5.3 innen rimelig tid etter at Kunden fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

6.4 Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

7. Suspensjonsregler (force majeure)

7.1 Partenes forpliktelser kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede Parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletidspunktet eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere avtaleforpliktelser.

7.2 Suspensjon betinges av at den rammede Part uten ugrunnet opphold gir den annen Part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

8. Generelle avtaleforpliktelser

8.1 Rettigheter

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til Leveransen tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med mindre annet er skriftlig avtalt og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov. Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Kunden beholder eiendomsretten til dokumenter og materiale som eventuelt stilles til rådighet for leverandøren for utførelsen av tjenesten.

Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.

8.2 Fortrolighet

Leverandøren og de personer som utfører tjenesten har etter forvaltningsloven § 13 samme taushetsplikt som Kunden og Kundens medarbeidere.

Partene skal behandle informasjon om avtalen og om forretningsmessige forhold fortrolig. Informasjonen kan kun gis til tredjepart dersom skriftlig forhåndstillatelse er gitt av den annen part. For Kunden gjelder imidlertid dette kun i den utstrekning offentliglova tillater.

8.3 Overføring av rettigheter og plikter

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter denne Avtalen – helt eller delvis - til annen offentlig virksomhet eller annen juridisk person som eies fullt ut av offentlig eller kommunal forvaltning.

Leverandøren kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter denne Avtalen – helt eller delvis - uten skriftlig samtykke fra Kunden. Dersom Leverandøren fusjonerer, fisjonerer eller endrer eierforhold har Kunden rett til å heve Kontrakten med umiddelbar virkning.

8.4 Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

	Del 2 DSBs alminnelige avtalevilkår for tjenester

9. Endring, stansing, oppsigelse og avbestilling

- 9.1 Hvis Kunden etter at Avtalen er inngått har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for Avtalen på en slik måte at tjenesteytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Kunden fremsette krav om endring.
- 9.2 Ved krav om endringer kan Leverandøren kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Kundens anmodning om endringsavtale.
- 9.3 Endringer av Leveransen skal skje skriftlig, nedfelles i endringsavtale og undertegnes av bemyndiget representant for partene. Endringsavtalen skal bl.a. angi eventuelle konsekvenser som endringen medfører for kontraktspriser, leveringstid og andre avtalevilkår. Kunden skal holde fortløpende oversikt over endringene, og uten ugrunnet opphold gi Leverandøren en oppdatert kopi.
- 9.4 Kunden kan kreve at Avtalens gjenstand reduseres eller økes inntil tilsvarende 20 prosent av avtalt vederlag. Prisen skal i så fall endres tilsvarende reduksjonen eller økningen. Leverandøren kan ikke kreve kompensasjon for slik eventuell reduksjon.
- 9.5 Er Partene uenige om det beløp som skal tillegges eller trekkes fra vederlaget eller andre konsekvenser som følge av endringen, skal Leverandøren likevel iverksette endringen uten å avvente endelig løsning av tvisten.
- 9.6 Kunden kan kreve at gjennomføringen av Tjenesten stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig. Det skal opplyses når Tjenesten skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt.
- 9.7 Ved midlertidig stans skal Kunden erstatte:
 - a) Leverandørens dokumenterte direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
 - b) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av stansingen.
- 9.8 Dersom avtalen er løpende, kan den sies opp av begge parter med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel.

Dersom avtalen er inngått for et bestemt tidsrom kan tjenesten avbestilles av Kunden med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel, og med et avbestillingsgebyr på 10 % av avtalt vederlag for den del av kontraktsperioden som gjenstår etter utløpet av avbestillingsfristen på 30 dager. Leverandøren har krav på fullt vederlag mens avbestillingsfristen på 30 dager løper i tillegg til avbestillingsgebyret, men ikke krav på dekning utover avbestillingsgebyret selv om kostnader til omdisponering av personell og lignende skulle være større.

10. Rettsvalg og tvister

- 10.1 Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med gjennomføring av avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger mellom partene. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, skal tvisten fremmes for de ordinære norske domstoler. Kundens forretningsadresse er vernet.